

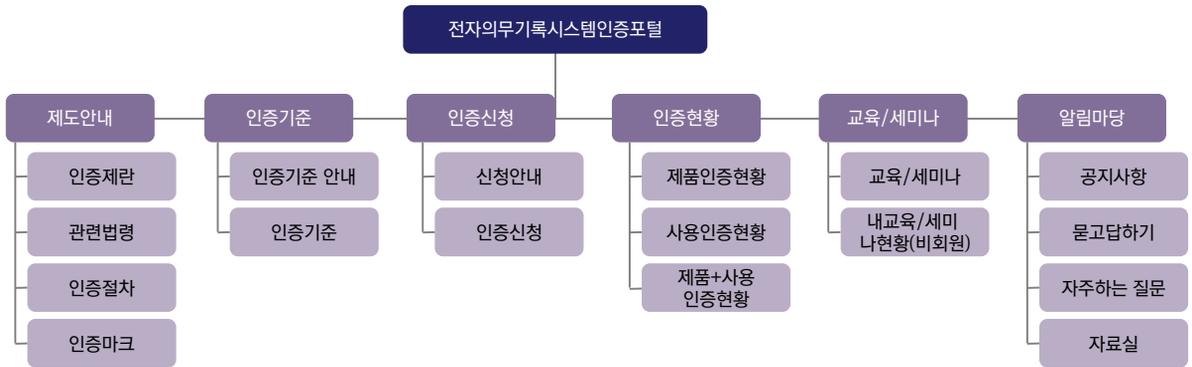
전자의무기록인증포털
인증심사 신청자

사용자 매뉴얼 v.1.0

목차

1. 서비스 메뉴구조도	03
2. 회원가입	04
3. 로그인	08
4. 인증신청	10
- 제품인증	12
- 사용인증	17
- 사용인증(일괄신청)	21
- 동시신청	29
5. 인증심사 중 관리	34
6. ID/PW 찾기	40

1. 서비스 메뉴구조도



✓ 회원가입 후 로그인 시 마이페이지 표출



2. 회원가입

■ 회원가입

✓ 인증신청의 모든 과정은 회원제로 운영되며 시스템에서 회원가입이 필수입니다.



전자의무기록시스템에 대한 국가적 표준과 적합성 검증을 통해 안전하고 체계적인 환자정보 관리와 시스템간 호환성 확보 등 품질 향상을 위한 제도입니다.



인증제란



인증기준



인증절차



인증마크

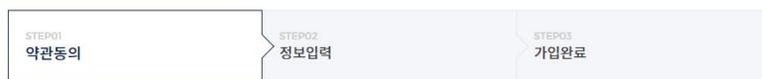


■ 약관동의



마이페이지

회원가입



이용약관

· 제1장 총칙
제1조 (목적)
본 약관은 한국보건의료정보원(이하 "정보원")과 건강보험공단(이하 "인증포털")이 제공하는 서비스(이하 "서비스")의 이용조건, 절차, 정보원과
으로 합니다.

이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집동의

· 한국보건의료정보원과 보건복지부에서 제공하는 전자의무기록시스템인증 포털(이하 "인증포털"라 합니다)은 이
용자 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의에 따라 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)를 존용합니다.

1. 개인정보 수집 - 이용 목적
- 인증포털에서는 이용자에게 서비스

개인정보 수집에 동의합니다.

기관 회원가입여부 확인

사업자등록번호

이용약관을 열람하시고 동의하기에
체크해주세요.
*필수 동의 사항

개인정보 수집동의를 열람하시고
동의하기에 체크해주세요.
*필수 동의 사항

기존 회원가입여부를 확인하기 위해
사업자등록번호를 입력하시고
중복확인을 클릭하여주세요.

해당 기관은 회원으로 등록되어 있습니다.

회원가입일	2020-11-19 14:49:23.673575
가입계정 이메일	p***i@plani.co.kr
담당자	가*경

✓ 기존에 회원가입 사업자등록번호는 회원가입일과, 계정 이메일, 담당자의 정보가 일부표시됩니다.

아직 회원가입되어 있지 않습니다. 회원가입 페이지로 이동합니다.

→

✓ 신규회원가입이 확인되면 '다음단계로' 버튼을 클릭하여 계속 진행해주세요.

■ 회원정보입력

✓ 기본정보, 기관정보, 담당자정보를 입력해주세요. *표시는 입력 필수 사항입니다.

홈 > 멤버십 > 회원가입

마이페이지

회원가입

STEP01
약관동의

STEP02
정보입력

STEP03
가입완료

① 회원가입을 위해서 아래의 양식에 있는 내용을 입력해 주시기 바랍니다. (* 표시는 필수 입력 사항입니다.)

기본정보

* 아이디

* 비밀번호

* 비밀번호 확인

사용하실 계정을 입력후 '중복확인' 과정을 진행해주시요.

기관정보

* 기관구분 의료기관 소프트웨어사업자

* 기관명

* 대표자

* 주소

사업자등록번호

기관홈페이지주소

담당자정보

* 성명

* 부서명

* 전화(사무실) - -

* 이메일 @

직접입력

가입하기

취소

요청하는 모든 정보를 입력후 '가입하기' 버튼을 클릭해주시요.

▪ 가입완료

✓ 회원가입이 완료되었습니다. 안내 화면의 버튼을 통해 원하시는 화면으로 이동하실 수 있습니다.



마이페이지

회원가입



**EMR인증관리포털 홈페이지 회원가입이
정상적으로 완료되었습니다.**

메인으로 이동

로그인화면 이동



3. 로그인

로그인

✓ 회원가입을 완료하신 후 인증포털 메인화면에서 로그인을 진행해주세요.



전자의무기록시스템에 대한 국가적 표준과 적합성 검증을 통해 안전하고 체계적인 환자정보 관리와 시스템간 호환성 확보 등 품질 향상을 위한 제도입니다.



인증제란



인증기준



인증절차



인증마크



로그인 하기

- ✓ 회원가입이 완료된 계정정보를 입력하시고 로그인을 진행해주세요.

멤버십

안전하고 체계적인 환자정보 관리를 위해 노력하겠습니다.

로그인

로그인

아이디

비밀번호

LOGIN

ID/PW찾기

아이디와 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하시면 정상적으로 로그인이 완료됩니다.

*ID/PW 정보가 일치하지 않을 경우 ID/PW 찾기를 진행해주세요.

4. 인증신청

- 제품인증
- 사용인증
- 사용인증(일괄신청)
- 동시신청

■ 인증신청 공통

✓ 인증포털에서 로그인하신 계정으로 인증신청을 진행합니다.



전자 의무기록시스템에 대한 국가적 표준과 적합성 검증을 통해 안전하고 체계적인 환자정보 관리와 시스템간 호환성 확보 등 품질 향상을 위한 제도입니다.



인증제란



인증기준



인증절차



인증마크



'신청안내' 화면 접속후 좌측 메뉴 버튼 '인증신청'에서 진행



■ 인증신청 화면

✓ 인증신청은 유형을 선택 후 다음 단계로 이동합니다.

The screenshot shows the EMR certification portal interface. At the top, there is a navigation menu with items like '제도안내', '인증기준', '인증신청', '인증현황', '교육/세미나', and '알림마당'. The main heading is '인증신청' (Certification Application) with a sub-heading '안전하고 체계적인 환자정보 관리를 위해 노력하겠습니다.' (We will strive to provide safe and systematic patient information management). Below this, there is a breadcrumb trail: '홈 > 인증신청 > 인증신청'.

On the left, there is a sidebar with '신청안내' (Application Guide) and '인증신청' (Certification Application) selected. The main content area is titled '인증신청' and contains three application type cards:

- 제품인증 (Product Certification):** Includes a checkbox, an icon of stacked papers, and the text: '귀사에서 개발, 제조, 판매하는 전자의무기록시스템이 인증에 부합하는지 확인합니다.' (We check if the electronic medical record system developed, manufactured, and sold by your company meets the certification requirements.)
- 사용인증 (Usage Certification):** Includes a checkbox, an icon of a hand holding a device, and the text: '전자의무기록시스템'제품인증'을 취득한 제품에 대해서만 신청할수있습니다. 제품인증을 받은 시스템이 인증기준과 관련된 기능의 변경없이 사용하고 있음을 확인합니다.' (You can only apply for 'Product Certification' of the EMR system you have obtained. The certified system must be used without changes to related functions.)
- 동시신청 (Simultaneous Application):** Includes a checkbox, an icon of a gear and lines, and the text: '전자의무기록시스템 구축후 사용기간이 최소3개월 이상 경과후 신청할 수 있습니다. 제품인증과사용인증을 동시에 신청하고 인증심사도 함께 진행합니다.' (You can apply after the EMR system has been built and used for at least 3 months. You can apply for both product and usage certification simultaneously, and the certification review will be conducted together.)

Below these cards is a dark blue button labeled '인증신청하기' (Apply for Certification). A callout box with a speech bubble says: '신청유형중 원하시는 항목을 선택후 '인증신청하기' 버튼을 클릭합니다.' (After selecting the desired application type, click the 'Apply for Certification' button.)

At the bottom of the page, there is a dark blue footer with 'Copyright 2020 Korea Health Information Service.All Rights Reserved.' and a button labeled '관련사이트' (Related Sites).

참고

인증신청 유형은 총 3가지로서 각각의 유형별 신청서 제출 서류와 과정이 상이합니다. 또한 인증신청을 다수 신청이 가능하며, 신청하신 모든 내역은 '마이페이지'를 통해 진행과정을 확인하실 수 있습니다. 다음 장에서 신청유형별 가이드를 계속 진행합니다.

■ 제품인증

✓ 인증신청 유형 '제품인증'을 선택 후 진행되는 과정입니다.



신청안내

인증신청

인증신청

제품인증

제품인증신청 >
신청정보
자가점검 >
신청서류등록 >
인증신청완료

신청기관정보

<p>기관정보</p> <ul style="list-style-type: none"> 의료기관명 : [블러 처리] 대표자 : [블러 처리] 주소 : 광주 [블러 처리] 사업자등록번호 : [블러 처리] 요양기관번호 : [블러 처리] 	<p>담당자정보</p> <ul style="list-style-type: none"> 부서명 : [블러 처리] 이름 : [블러 처리] 전화 : 02-820-[블러 처리] 이메일 : [블러 처리]
---	---

신청기관 정보는 가입하신 회원계정에서 불러와집니다.

시스템정보

시스템명(한글) *	시스템명(영문) *
버전 *	
현장심사 희망기간	날짜선택 <input type="checkbox"/> ~ 날짜선택 <input type="checkbox"/>

시스템 정보의 필수 내용을 입력해주시요. 현장심사 희망기간은 선택이며, 입력시 현장심사 일정계획에 참고합니다.

모든 정보를 입력하셨으면 버튼을 클릭하셔서 다음 단계로 이동합니다.

취소
다음으로

▪ 자가점검 화면

✓ 인증신청 과정 중 자가점검을 진행하는 화면입니다. 신청기관에 맞는 유형을 선택해주세요.

인증신청

신청정보 > 자가점검 > 신청서류등록 > 인증신청완료

증빙자료업로드 현황 > 필수 > 0/0 선택 > 0/0

임시저장을 누르시면 진행률이 현행화 됩니다.

인증신청 > 신청정보 > 자가점검 > 신청서류등록

자가점검

자가점검은 다수의 인증기준 항목의 증빙자료를 등록하는 과정입니다. 등록현황을 확인하시며 진행하실 수 있습니다.

인증유형 안내

<input checked="" type="checkbox"/> <p>유형1</p> <p>주로 의원급 의료기관에서 사용하는 시스템 적용등급</p>	<input type="checkbox"/> <p>유형2</p> <p>300병상 미만의 병원 및 종합병원에서 사용하는 시스템 적용등급 ※ 유형2의 병원 및 종합병원은 유형3으로 상향 신청가능</p>	<input type="checkbox"/> <p>유형3</p> <p>300병상이상 병원 및 종합병원에서 사용하는 시스템 적용등급</p>
--	---	---

자가점검하기

해당하는 유형을 선택하시고 버튼을 클릭하시면 하단에 인증기준별 자가점검 증빙자료 등록화면이 표출됩니다.

참고

인증유형 별 인증심사 인증기준의 개수와 필수, 선택 항목이 상이합니다.

■ 자가점검 화면 (인증기준별 증빙자료 등록)

✓ 인증기준별 자가점검 증빙자료를 등록하는 단계입니다.

1. 인증기준 유형별, 세부인증기준명 분류의 내용 화면을 접거나 펼칠 수 있습니다.

인증기준번호	대분류	중분류	인증기준명	세부정보
F001	1. 환자정보관리	1.1 환자기본정보생성	등록번호 및 인적사항 관리	세부정보 ^

필수

1. 환자의 인적사항을 입력하여 등록
- 인적사항은 이름, 성별, 생년월일
2. 환자 등록번호 생성 후, 인적사항

[용어 설명]
- '등록번호'는 환자 ID, 의무기록 번호 등을 포함한다.
- '식별정보'는 환자 이름, 등록번호, 생년월일, 주민등록번호 등을 포함한다.

[연계 기준] F001, F003, F006
[관련 법령] 의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자 의무기록), 의료법 시행규칙

증빙자료예시

임시 저장

2. 해당 인증기준의 첨부할 증빙자료의 예시 내용을 확인 할 수 있습니다.

3. 해당 인증기준의 증빙자료를 첨부파일로 등록합니다.

증빙자료 업로드

파일

이전으로

다음으로

전체 과정을 진행 후 버튼을 클릭하여 이동합니다.

- ✓ 안내화면과 동일하게 제시되는 전체 인증기준의 항목의 증빙자료를 업로드해주시시오.
- ✓ 인증기준별 세부정보에서 '필수', '선택'을 확인하여 진행 할 수 있습니다.
- ✓ 우측의 '임시저장' 버튼을 클릭하시면 진행중인 화면의 브라우저가 닫히는 상황이 발생 시, 등록하신 파일은 자동으로 등록되어 있습니다.
- ✓ 증빙자료 필수 항목이 누락 된 상태로 '다음으로' 버튼을 클릭하시면 누락된 항목을 알림창으로 안내 합니다.

2번 증빙자료예시 버튼을 클릭하시면 팝업창으로 정보가 표출됩니다.

F001	등록번호 및 인적사항 관리			
	기 능	■ 기능성		□ 상호운용성 □ 보안성
인증기준	유 형	유형1	유형2	유형3
		필수	필수	필수
	분 류	1. 환자정보관리 / 1.1 환자기본정보생성		
	□ 설명	1. 환자의 인적사항을 입력하여 등록번호를 생성하고 식별정보를 유지할 수 있어야 한다 - 인적사항은 이름, 성별, 생년월일, 주민등록번호, 전회번호, 주소 등을 포함한다. 2. 환자 등록번호 생성 후, 인적사항을 수정, 조회할 수 있어야 한다.		
	[용어설명]	- '등록번호'는 환자 ID, 의무기록 번호 등을 포함한다.		

■ 신청서류 등록

✓ 자가점검 단계를 완료 후 신청서류등록 화면입니다.



신청안내

인증신청

인증신청

제품인증신청
신청정보
자가점검
신청서류등록
인증신청완료

전자의료기록시스템 인증신청서 *	파일	양식다운로드
개인정보수집및이용동의서 *	파일	양식다운로드
사업자등록증 *	파일	
전자의료기록시스템명세서 *	파일	양식다운로드
인증기준면제신청서	파일	양식다운로드
인증기준면제관련증빙자료	파일	

양식을 다운 받아서 작성 후 업로드 해주세요.

'의료법 제23조2', '의료법 시행령 제10조의6, 제 10조의7, 제10조의 8',
'전자의료기록시스템 인증제도 운영에 관한 고시'에 따라 위와 같이 전자의료기록시스템 인증

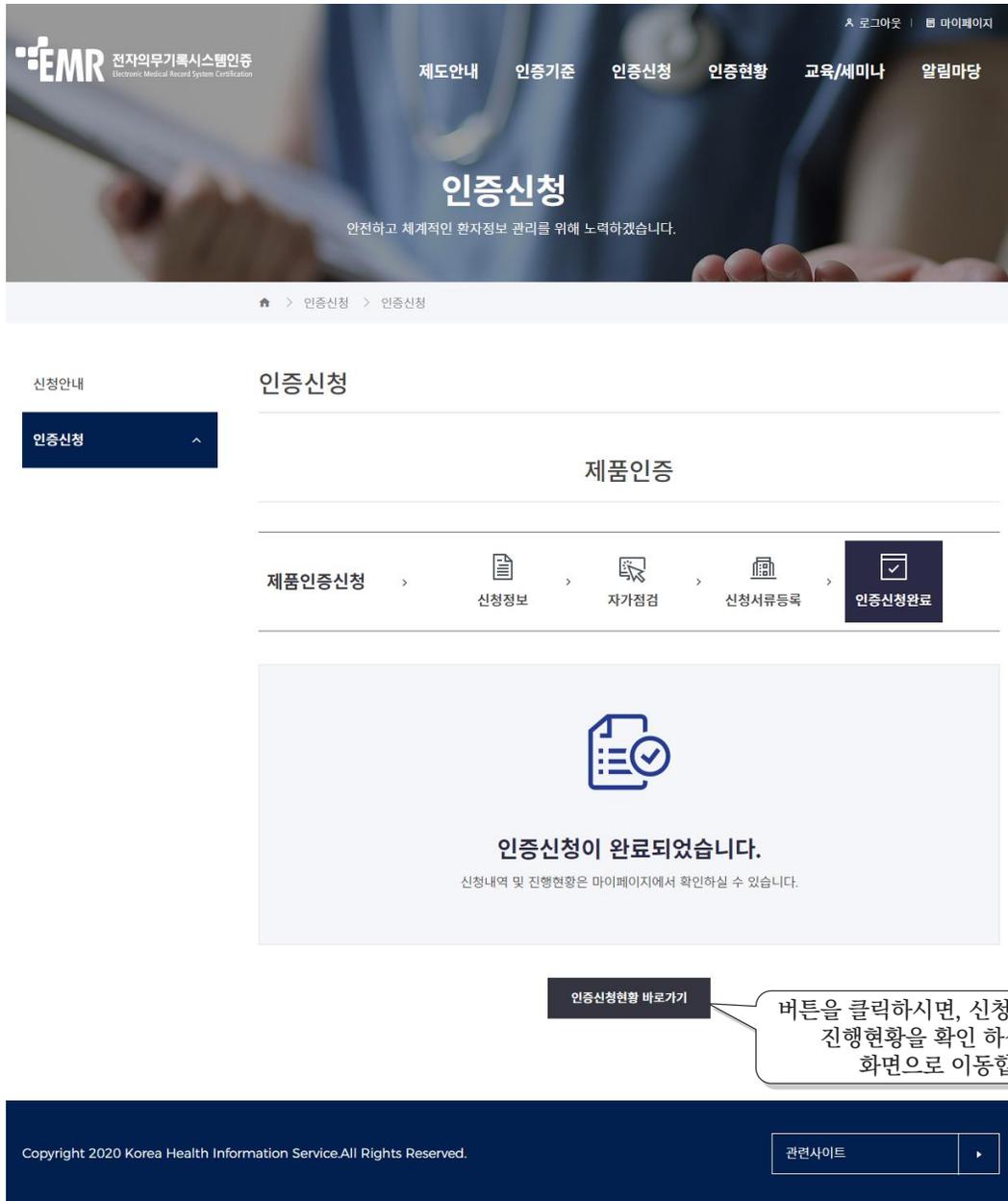
이전으로
인증신청

'양식다운로드'를 통해 서류의 양식을 제공받을 수 있습니다.
양식에 맞게 서류를 작성하신 후 각각의 필수서류를 등록하십시오.
*표기가 없는 항목은 선택사항입니다.

모든과정을 완료 후 '인증신청' 버튼을 클릭하셔서 신청과정을 완료합니다.

■ 인증신청완료

✓ 인증신청 과정을 모두 완료하시면 표출되는 화면입니다.



■ 사용인증

✓ 인증신청 유형 '사용인증'을 선택 후 진행되는 과정입니다.



신청안내

인증신청

인증신청

사용인증신청

신청정보

자기점검

신청서류등록

인증신청완료

신청기관정보

기관정보	<ul style="list-style-type: none"> 의료기관명 : [] 대표지 : [] 주소 : [] 사업자등록번호 : [] 요양기관번호 : [] 	담당자정보	<ul style="list-style-type: none"> 부서명 : [] 이름 : [] 전화 : [] 이메일 : []
------	---	-------	--

신청기관 정보는 가입하신 회원계정에서 불러와집니다.



시스템정보

인증제품명 *	제품명조회	개발사명 *	
버전 *		인증번호 *	

시스템 정보의 필수 내용을 입력해주시요.

신청기관 유형정보

의료기관유형 *	<input type="radio"/> 의원 <input type="radio"/> 병원 <input type="radio"/> 종합병원 <input type="radio"/> 상급종합병원
병상수 *	[]

신청기관 유형정보의 필수 내용을 입력해주시요.

다음과정으로 이동합니다.

▪ 사용인증 (인증유형 선택)

- ✓ 인증신청 유형 '사용인증'을 선택 후 진행되는 과정입니다. 사용인증신청은 제품인증, 동시신청과 별개로 자가점검 증빙자료 파일등록과정이 생략됩니다.



참고

인증유형 별 인증심사 인증기준의 개수와 필수, 선택 항목이 상이합니다.

▪ **사용인증 (신청서류등록)**

✓ 신청서류를 등록하는 과정입니다.



신청안내

인증신청

인증신청

사용인증신청 >

신청정보

자가점검

신청서류등록

인증신청완료

동일인증제품사용확인서 *	<input type="text"/>	파일	양식다운로드
전자의료기록시스템명세서 *	<input type="text"/>	파일	양식다운로드
전자의료기록시스템 제품인증서사본 *	<input type="text"/>	파일	
사용기간증빙자료 *	<input type="text"/>	파일	
사업자등록증 *	<input type="text"/>	파일	
전자의료기록시스템 사용인증 신청서 *	<input type="text"/>	파일	양식다운로드
개인정보 수집 및 이용 동의서 *	<input type="text"/>	파일	양식다운로드

'양식다운로드'를 통해 서류의 양식을
제공받을 수 있습니다.
양식에 맞게 서류를 작성하신 후
각각의 필수서류를 등록하십시오.
*표기가 없는 항목은 선택사항입니다.

양식을 다운 받아서 작성 후 업로드 해주세요.

'의료법 제23조2', '의료법 시행령 제10조의6, 제 10조의7, 제10조의 8',

'전자의료기록시스템 인증제도 운영에 관한 고시'에 따라 위와 같이 전자의료기록시스템 인증을 신청합니다.

이전으로

인증신청

모든과정을 완료 후 '인증신청' 버튼을
클릭하셔서 신청과정을 완료합니다.

■ 인증신청완료

✓ 인증신청 과정을 모두 완료하시면 표출되는 화면입니다.



신청내역

인증신청

인증신청

사용인증신청

사용인증신청

신청정보

자가점검

신청서류등록

인증신청완료



인증신청이 완료되었습니다.

신청내역 및 진행현황은 마이페이지에서 확인하실 수 있습니다.

인증신청현황 바로가기

버튼을 클릭하시면, 신청하신 인정건의 진행현황을 확인하실 수 있는 화면으로 이동합니다.

▪ 사용인증 (일괄신청)

✓ 사용인증 신청은 개별신청과 '일괄신청'으로 선택 진행이 가능합니다. 본 화면은 '일괄신청' 안내입니다.



■ 사용인증 (일괄신청)

✓ 인증신청 유형 ‘사용인증’의 ‘일괄신청’ 을 선택 후 진행되는 과정입니다.

인증신청
안전하고 체계적인 환자정보 관리를 위해 노력하겠습니다.

신청안내
인증신청

인증신청

사용인증 일괄신청 > 신청정보 > 신청기관등록 > 신청내역확인 > 일괄인증신청완료

사용인증 일괄신청 기관정보

기관정보
 • 의료기관명 :
 • 대표자 :
 • 주소 :
 • 사업자등록번호 :

담당자정보
 • 부서명 :
 • 이름 :
 • 전화 :
 • 이메일 :

사용인증 일괄신청 업무 담당자 정보

이름	<input type="text"/>	부서명	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직접입력

이전으로 | 일괄신청 진행

신청기관 정보는 가입하신 회원계정에서 불러와집니다.

사용인증 일괄신청 업무를 담당하는 담당자 정보를 입력합니다. 회원가입 계정과는 별도로 입력해주시고, 신청계정과 업무담당자가 동일 할 경우에도 다시 정보를 입력 해주시고.

다음과정으로 이동합니다.

Copyright 2020 Korea Health Information Service.All Rights Reserved. | [관련사이트](#)

▪ 사용인증 (일괄신청)

✓ 사용인증 일괄신청 등록과정입니다.

The screenshot shows the EMR certification portal interface. At the top, there is a navigation menu with items like '제도안내', '인증기준', '인증신청', '인증현황', '교육/세미나', and '알림마당'. The main heading is '인증신청' (Certification Application) with a sub-heading '안전하고 체계적인 환자정보 관리를 위해 노력하겠습니다.' (We will strive to provide safe and systematic patient information management). Below this, there is a breadcrumb trail: '홈 > 인증신청 > 인증신청'. On the left, there is a sidebar with '신청안내' (Application Guide) and '인증신청' (Certification Application) selected. The main content area has a breadcrumb trail: '사용인증 일괄신청 > 신청정보 > 신청기관등록'. A callout box points to the '신청기관등록' (Register Application Institution) step, stating: '사용인증 신청기관을 추가로 등록할 수 있는 버튼입니다.' (This is a button to register additional EMR certification institutions). Below this, there is a section for '일괄신청 기관목록' (Batch Application Institution List) showing '총 등록건 0건' (Total registered cases 0 cases) and a '+ 사용인증 기관추가' (Add EMR Institution) button. A search bar is present with the label '검색' (Search) and a '사업자등록번호' (Business Registration Number) input field. A callout box points to the search bar, stating: '과정의 첫화면입니다. 사용인증을 신청하실 기관의 사업자등록번호를 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하십시오.' (This is the first screen of the process. After entering the business registration number of the institution you want to apply for certification, click the 'Search' button). At the bottom, there is a footer with 'Copyright 2020 Korea Health Information Service.All Rights Reserved.' and a '관련사이트' (Related Site) button.

참고

사용인증 일괄신청 시 신청 등록하실 기관은 본 인증포털에 먼저 회원가입 완료가 되어야 합니다.

■ 사용인증 (일괄신청)

✓ 앞장의 사업자등록번호 입력하시면 표출되는 화면입니다.

사용인증 일괄신청 > 신청정보 > **신청기관등록** > 신청내역확인 > 일괄인증신청완료

일괄신청 기관목록

총 등록건 0건 + 사용인증 기관추가

검색

사업자등록번호 검색

기관정보

기관아이디

기관구분 소프트웨어사업자

기관명

대표자

주소

요양기관번호

사업자등록번호와 일치하는 회원계정의 기관정보, 신청기관 담당자 정보를 자동으로 불러옵니다.

신청기관 담당자정보

이름

전화 B

부서명

이메일 kr

인증제품검색

기관/업체/제품명 검색

번호	기관/업체명	제품명	제품버전	인증번호	선택
1	비트컴퓨터	비트유저트	5.5	제-2020-00003	<input type="checkbox"/> 선택
2	네오소프트뱅크	센스자트	1.0	제-2020-00002	<input type="checkbox"/> 선택
3	이온영술루션	이치드플러스	1.0	제-2020-00005	<input type="checkbox"/> 선택
4	자인컴	자인컴 차세대 전자의무기록 시스템	1.0	제-2020-00006	<input type="checkbox"/> 선택
5	이지케어텍	베스트케어	2.0	제-2020-00011	<input type="checkbox"/> 선택
6	이지케어텍	베스트케어	1.0	제-2020-00010	<input type="checkbox"/> 선택

시스템정보 항목의 인증제품명 '조회' 버튼을 클릭하시면, 인증제품목록화면이 표출됩니다. 해당되는 항목을 '선택'하시면 필요정보가 자동으로 등록됩니다.

시스템정보

인증제품명 조회 개발사명

버전 인증번호

신청기관 유형정보

인증유형 유형1 유형2 유형3

의료기관유형 의원 병원 종합병원 상급종합병원

병상수

신청기관의 유형정보를 등록합니다.

신청서류등록

동일인증제품 사용확인서 파일 양식다운로드.xls

전자의무기록 시스템명세서 파일 양식다운로드.xls

전자의무기록 시스템제품인증서 사본 파일

사용기간 증빙자료 파일

사업자등록증 파일

전자의무기록시스템 사용인증 신청서 파일 양식다운로드

개인정보 수집 및 이용 동의서 파일 양식다운로드

신청기관의 신청서류를 등록합니다.

저장

버튼을 클릭하시면 다음 단계로 이동합니다.

■ 사용인증 (일괄신청)

✓ 앞장의 일괄신청 하실 기관신청정보를 등록 '저장' 후 표출되는 화면입니다.

인증신청
안전하고 체계적인 환자정보 관리를 위해 노력하겠습니다.

홈 > 인증신청 > 인증신청

신청안내
인증신청

인증신청

사용인증 일괄신청 > 신청정보 > 신청기관등록

1. 사용인증 기관추가
2. 신청서 제출: 등록된 내용을 끝으로 '신청서 제출'하는 버튼

일괄신청 기관목록

총 등록건 1건

등록일 - 2020-12-22

기존에 등록하신 기관은 좌측의 목록에 표출됩니다. 기관을 다시 선택하실 경우 등록하신 내용의 재확인 및 신청내용을 수정 할 수 있습니다.

검색

사업자등록번호

검색

추가로 사용인증을 신청하실 기관의 사업자등록번호를 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 같은 과정을 수행합니다.

Reserved.

■ 사용인증 (일괄신청)

- ✓ 일괄신청하실 기관 중 '저장'한 기관의 정보 수정 화면 화면입니다. 등록하신 신청 내용을 확인, 수정할 수 있습니다.

일괄신청 기관목록

등록일 : 2020-12-18 >

총 등록건 1건

+ 사용인증 기관추가

신청서 제출

기관정보

기관아이디	[redacted]
기관구분	소프트웨어사업자
기관명	[redacted]
대표자	[redacted]
주소	[redacted]
요양기관번호	

신청기관 담당자정보

이름	[redacted]
전화	[redacted]
부서명	[redacted]
이메일	[redacted]

신청서류등록

인증제품명 *	조회1	개발사명 *	[redacted]
버전 *	5.5	인증번호 *	제-2020-00

신청기관 유형정보

인증유형	<input checked="" type="radio"/> 유형1 <input type="radio"/> 유형2 <input type="radio"/> 유형3
의료기관유형	<input checked="" type="radio"/> 의원 <input type="radio"/> 병원 <input type="radio"/> 종합병원 <input type="radio"/> 상급종합병원
병상수	1

시스템정보

동일인증제품 사용확인서 *	01. 전자의무기록시스템 인증(갱신) 신청서 (의료기관용).hwp
전자의무기록 시스템명세서 *	02. 전자의무기록시스템 사용인증 신청서.hwp X
전자의무기록 시스템제품인증서 사본 *	03. 개인정보 수집 및 이용 동의서.hwp X
사용기간 증빙자료 *	04. 사업자등록증.pdf X
사업자등록증 *	04. 사업자등록증.pdf X
전자의무기록시스템 사용인증 신청서 *	05. 전자의무기록시스템 명세서.hwp X
개인정보 수집 및 이용 동의서 *	06. 인증기준 면제 신청서.hwp X

신청기관의 신청서류 확인 후 삭제, 변경등록이 가능합니다. X버튼을 클릭하여 재등록 할 수 있습니다.

전체 신청등록 내용을 확인 후 '수정' 버튼을 클릭하면 해당 신청기관의 정보는 좌측 목록에 표출됩니다. '삭제' 버튼을 클릭하면 첫과정으로 돌아갑니다.

삭제 수정

■ 사용인증 (일괄신청)

- ✓ 기관 신청서를 모두 등록하신 후 사용인증 일괄신청 신청 '신청서 제출' 버튼을 클릭하면 표출되는 화면입니다.



신청안내

인증신청

인증신청

사용인증 일괄신청 >



사용인증 일괄신청 기관정보

<p>기관정보</p> <ul style="list-style-type: none"> 의료기관명 : [redacted] 대표자 : [redacted] 주소 : [redacted] (오류방지) 사업자등록번호 : [redacted] 	<p>담당자정보</p> <ul style="list-style-type: none"> 이름 : [redacted] 전화 : [redacted] 이메일 : [redacted]
<p>사용인증일괄신청업무 담당자정보</p> <ul style="list-style-type: none"> 부서명 : [redacted] 이름 : [redacted] 전화 : [redacted] 이메일 : [redacted] 	

사용인증 일괄신청 기관정보와, 사용인증일괄신청업무 담당자 정보를 확인할 수 있습니다.

일괄신청 등록하신 기관의 목록이 표출됩니다. '엑셀파일 다운로드' 버튼을 본화면의 기관정보 목록을 다운받을 수 있습니다.

일괄신청 기관정보

총 등록건 1건 [엑셀파일 다운로드](#)

번호	기관명	대표자	신청기관 담당자	시스템 정보 첨부파일 등록개수
1	플랜아이	이명기	가현경	7

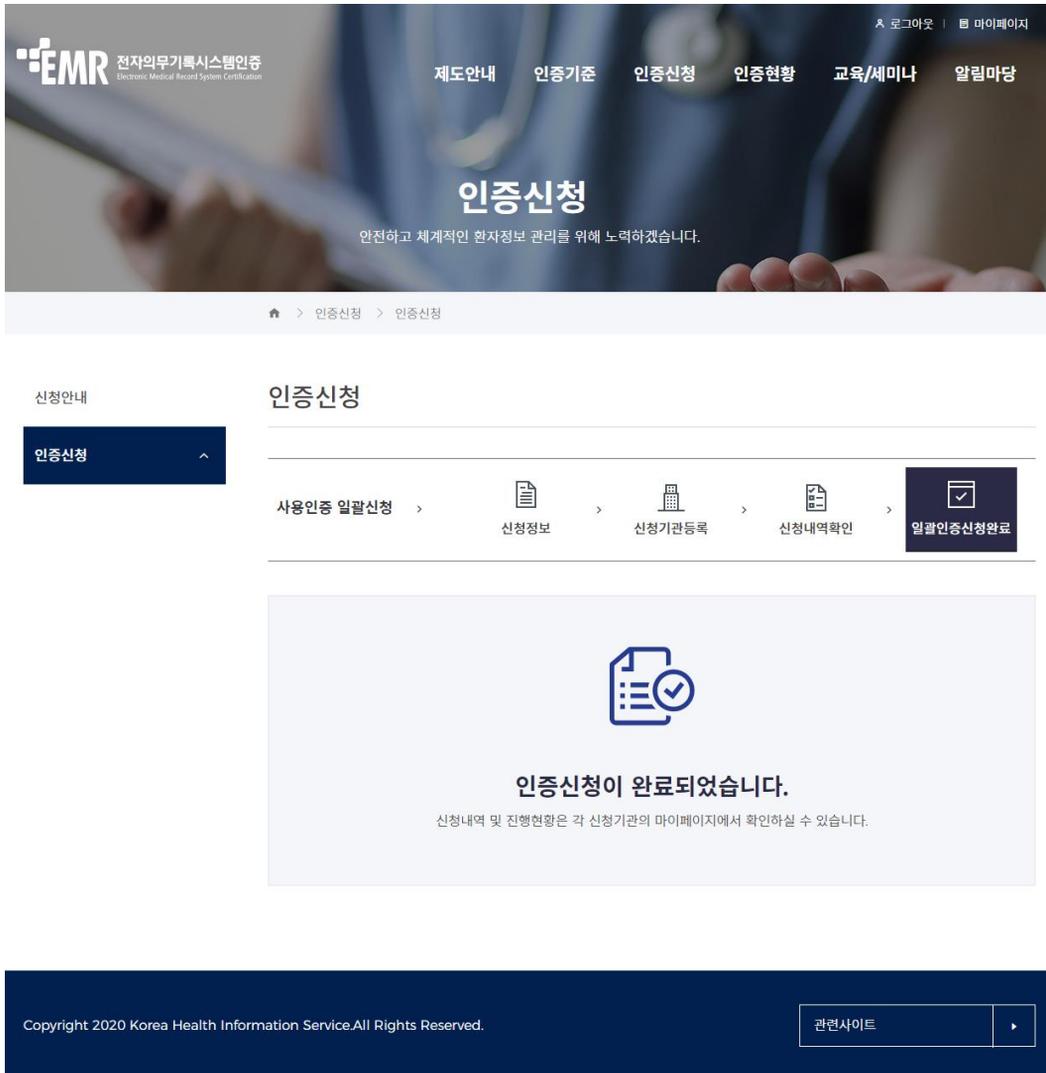
의료법 제23조의2 제2항 및 제4항, 같은 법 시행령 제10조의 6, 전자의무기록시스템인증제도 운영에 관한 고시 제11조에 따라 위와 같이 전자의무기록시스템 인증을 신청합니다.

등록하기

'등록하기' 버튼을 클릭하시면 일괄신청 등록 신청이 완료됩니다.

▪ 사용인증 (일괄신청) 완료

✓ 사용인증 일괄신청 신청 신청내역확인 화면에서 ‘등록하기’ 버튼을 클릭하면 표출되는 화면입니다.



참고

사용인증 일괄신청 시 신청한 기관/업체의 인증신청현황은 각각의 회원계정으로 인증신청현황에서 확인이 가능합니다.

▪ 동시신청

✓ 인증신청 유형 '동시신청'을 선택 후 진행되는 과정입니다.



- 신청안내
- 인증신청**

인증신청



신청기관정보

기관정보	<ul style="list-style-type: none"> 의료기관명: [redacted] 대표자: [redacted] 주소: [redacted] 사업자등록번호: [redacted] 	담당자정보	<ul style="list-style-type: none"> 이름: [redacted] 기관홈페이지: [redacted] 전화: [redacted] 이메일: [redacted]
------	---	-------	---

신청기관 정보는 가입하신 회원계정에서 불러와집니다.

시스템정보

시스템명(한글) *	<input type="text"/>	시스템명(영문) *	<input type="text"/>
버전 *	<input type="text"/>		
현장심사 희망기간	날짜선택 <input type="text"/>	~	날짜선택 <input type="text"/>

시스템 정보의 필수 내용을 입력해주시요. 현장심사 희망기간은 선택이며, 입력시 현장심사 일정계획에 참고합니다.

신청기관 유형정보

의료기관유형 *	<input type="radio"/> 의원 <input type="radio"/> 병원 <input type="radio"/> 종합병원 <input type="radio"/> 상급종합병원
병상수 *	<input type="text"/>

신청기관 유형정보를 입력합니다.

모든 정보를 입력하셨으면 버튼을 클릭하셔서 다음 단계로 이동합니다.

▪ 자가점검 화면 (제품인증 과정과 동일)

✓ 인증신청 과정 중 자가점검을 진행하는 화면입니다. 신청기관에 맞는 유형을 선택해주세요.

자가점검은 다수의 인증기준 항목의 증빙자료를 등록하는 과정입니다. 등록현황을 확인하시며 진행하실 수 있습니다.

자가점검하기

해당하는 유형을 선택하시고 버튼을 클릭하시면 하단에 인증기준별 자가점검 증빙자료 등록화면이 표출됩니다.

참고

인증유형 별 인증심사 인증기준의 개수와 필수, 선택 항목이 상이합니다.

■ 자가점검 화면 (인증기준별 증빙자료 등록) (제품인증 과정과 동일)

✓ 인증기준별 자가점검 증빙자료를 등록하는 단계입니다.

1. 인증기준 유형별, 세부인증기준명 분류의 내용 화면을 접거나 펼칠 수 있습니다.

인증기준번호	대분류	중분류	인증기준명	세부정보
F001	1. 환자정보관리	1.1 환자기본정보생성	등록번호 및 인적사항 관리	세부정보 >

필수

1. 환자의 인적사항을 입력하여 등록
- 인적사항은 이름, 성별, 생년월일

2. 환자 등록번호 생성 후, 인적사항

[용어 설명]
- '등록번호'는 환자 ID, 의무기록 번호 등을 포함한다.
- '식별정보'는 환자 이름, 등록번호, 생년월일, 주민등록번호 등을 포함한다.

[연계 기준] F001, F003, F006
[관련 법령] 의료법 제22조(진료기록부 등), 제23조(전자 의무기록), 의료법 시행규

증빙자료예시

임시 저장

3. 해당 인증기준의 증빙자료를 첨부파일로 등록합니다.

이전으로

다음으로

전체 과정을 진행 후 버튼을 클릭하여 이동합니다.

- ✓ 안내화면과 동일하게 제시되는 전체 인증기준의 항목의 증빙자료를 업로드해주시시오.
- ✓ 인증기준별 세부정보에서 '필수', '선택'을 확인하여 진행 할 수 있습니다.
- ✓ 우측의 '임시저장' 버튼을 클릭하시면 진행중인 화면의 브라우저가 닫히는 상황이 발생 시, 등록하신 파일은 자동으로 등록되어 있습니다.
- ✓ 증빙자료 필수 항목이 누락 된 상태로 '다음으로' 버튼을 클릭하시면 누락된 항목을 알림창으로 안내 합니다.

F001

등록번호 및 인적사항 관리

기능	기능성			상호운용성	보안성
	유형1	유형2	유형3	유형1 : 외관급	유형2 : 외래 + 입원(300명상 미만)
필수	필수	필수			

분 류

1. 환자정보관리 / 1.1 환자기본정보생성

□ 설명

1. 환자의 인적사항을 입력하여 등록번호를 생성하고 식별정보를 유지할 수 있어야 한다
- 인적사항은 이름, 성별, 생년월일, 주민등록번호, 전화번호, 주소 등을 포함한다.

2. 환자 등록번호 생성 후, 인적사항을 수정, 조회할 수 있어야 한다.

[용어설명]

- '등록번호'는 환자 ID, 의무기록 번호 등을 포함한다.

2번 증빙자료예시 버튼을 클릭하시면 팝업창으로 정보가 표출됩니다.

■ 신청서류 등록

✓ 자가점검 단계를 완료 후 신청서류등록 화면입니다.



신청안내

인증신청

인증신청



전자의무기록시스템인증신청서 *	파일	양식다운로드
전자의무기록시스템 사용인증신청서 *	파일	양식다운로드
개인정보수집 및 이용동의서 *	파일	양식다운로드
사업자등록증 *	파일	
전자의무기록시스템명세서 *	파일	양식다운로드
인증기준면제신청서	파일	양식다운로드
인증기준면제관련증빙자료	파일	

양식을 다운 받아서 작성 후 업로드 해주세요.

*의료법 제23조2, 의료법 시행령 제10조의6, 제 10조의7, 제10조의 8.

*전자의무기록시스템 인증제도 운영에 관한 고시에 따라 위와 같이 전자의무기록시스템 인증을 신청합니다.

‘양식다운로드’를 통해 서류의 양식을
제공받을 수 있습니다.
양식에 맞게 서류를 작성하신 후
각각의 필수서류를 등록하십시오.
*표기가 없는 항목은 선택사항입니다.

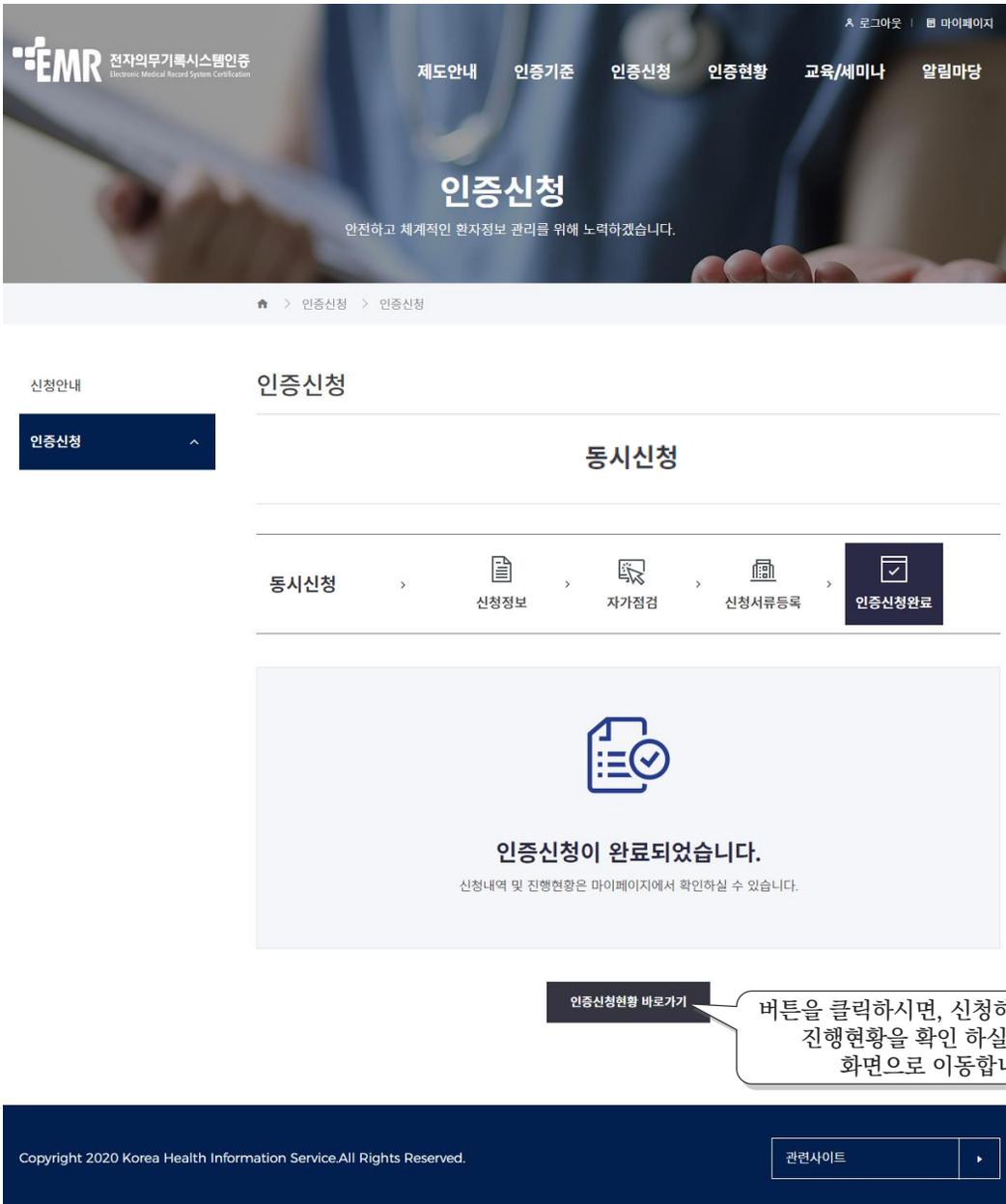
이전으로

인증신청

모든과정을 완료 후 ‘인증신청’ 버튼을
클릭하셔서 신청과정을 완료합니다.

■ 인증신청완료

✓ 인증신청 과정을 모두 완료하시면 표출되는 화면입니다.



5. 인증심사 중 관리

■ 인증심사 중 현황 확인 및 관리

- ✓ 인증신청을 완료하신 건의 심사현황과 과정별 관리가 필요한 업무를 진행 할 수 있습니다.
- ✓ 로그인 후 마이페이지를 통해 '인증신청현황' 건별 진행내역을 확인 할 수 있으며, 심사 일정의 일부도 확인 할 수 있습니다.

회원로그인 하신 후 우측 상단의 '마이페이지'를 클릭하여 이동합니다.



전자의무기록시스템에 대한 국가적 표준과 적합성 검증을 통해 안전하고 체계적인 환자정보 관리와 시스템간 호환성 확보 등 품질 향상을 위한 제도입니다.



■ 마이페이지 - 인증신청현황

- ✓ 인증신청을 완료한 건별로 진행현황을 확인 할 수 있으며, 보완요청 과정과 심사완료 후 이의신청과정을 본 화면에서 진행 할 수 있습니다.



마이페이지	^
내정보수정	>
인증신청현황	>
내심사일정	>
내교육/세미나현황	>

인증신청현황

- 신청 이후에는 신청내용을 변경할 수 없습니다. 추가자료가 있으면 담당자에게 연락하세요
- 보완조치내역서 등록은 보완조치 요청을 받은 날로부터 60일까지 등록 가능합니다.

신청일부터, 인증구분, 인증심사 과정 정보를 확인 할 수 있으며, 신청내역 '보기' 버튼을 클릭하면 신청정보를 확인 할 수 있습니다.

신청 시스템명() 2.0

신청일 2020-11-25

인증구분 **제품인증**

신청내역



보완요청 단계가 발생시 '자세히보기' 버튼을 클릭하면 내역을 확인, 응대할 수 있습니다.

신청 시스템명()

신청일 2020-12-18

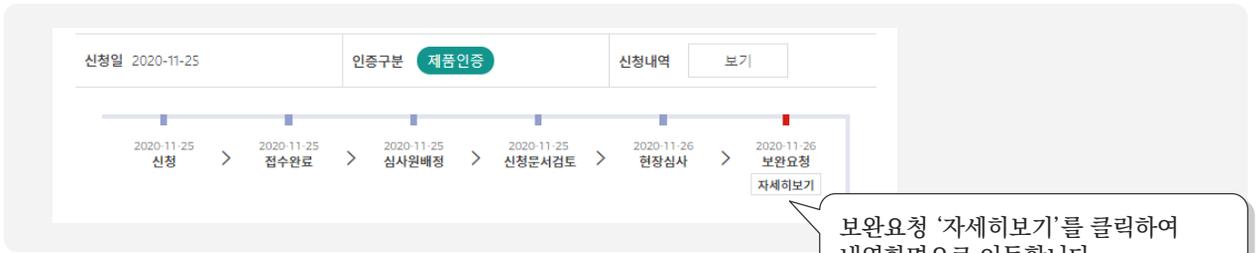
인증구분 **사용인증**

신청내역



■ 마이페이지 – 인증신청현황 – 보완요청 내역

✓ 인증심사 단계에서 발생하는 보완요청 현황 대응 할 수 있습니다.



- 마이페이지 ^
- 내정보수정 >
- 인증신청현황 >
- 내심사일정 >
- 내교육/세미나현황 >

인증신청현황

관리번호 관리번호를 입력해 주세요.

검색결과 5건

관리번호	인증구분	보완요청항목	보완조치내역
P-20-00002-1-03	제품인증	보안성 S001	<input type="button" value="보기"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	상호운용성 I004	<input type="button" value="보기"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	상호운용성 I003	<input type="button" value="보기"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	상호운용성 I002	<input type="button" value="보기"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	기능성 F002	<input type="button" value="보기"/>

• 보완조치내역서 등록은 보완조치 요청을 받은 날로부터 후, 심사보완 : 60일 이내까지만 가능합니다.

- 마이페이지 ^
- 내정보수정 >
- 인증신청현황 >
- 내심사일정 >
- 내교육/세미나현황 >

인증신청현황

인증기준번호	대분류	중분류	인증기준명
S001	6. 보안성	6.1 계정관리	계정 관리

필수 증빙자료예시

- 책임추적성을 관리할 수 있도록 사용자별로 필요 계정이 발급되어야 한다.
- 사용자 계정 삭제(사용중지) 시 기록을 유지할 수 있어야 한다.

보완요청사유 해당건은 보완 조치가 필요합니다.

보완조치내역

첨부파일

보완요청사유를 확인하시고, 아래 보완조치내역 내용을 입력, 첨부파일을 등록하셔서 '보완하기' 버튼을 클릭합니다.

■ 마이페이지 – 인증신청현황 – 보완요청 내역 확인

✓ 보완조치를 완료한 내역을 확인 할 수 있습니다.



마이페이지	^
내정보수정	>
인증신청현황	>
내심사일정	>
내교육/세미나현황	>

인증신청현황

관리번호 관리번호를 입력해 주세요.

'보기' 버튼을 클릭하시면 보완조치한 내용을 다시 확인하실 수 있습니다. 조치완료한 항목 별로 우측의 상태값은 '보완완료'로 표기됩니다.

검색결과 5건

관리번호	인증구분	보완요청항목	보완조치	증서	상태
P-20-00002-1-03	제품인증	보안성 S001	<input type="button" value="보기"/>		<input type="button" value="보완완료"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	상호운용성 I004	<input type="button" value="보기"/>		<input type="button" value="보완완료"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	상호운용성 I003	<input type="button" value="보기"/>		<input type="button" value="보완완료"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	상호운용성 I002	<input type="button" value="보기"/>		<input type="button" value="보완완료"/>
P-20-00002-1-03	제품인증	기능성 F002	<input type="button" value="보기"/>		<input type="button" value="보완완료"/>

• 보완조치내역서 등록은 보완조치 요청을 받은 날로부터 후, 심사보완 : 60일 이내까지만 가능합니다.

인증신청현황

인증기준번호	대분류	중분류	인증기준명
S001	6. 보안성	6.1 계정관리	계정 관리

필수

증빙자료예시

- 책임추적성을 관리할 수 있도록 사용자별로 필요 계정이 발급되어야 한다.
- 사용자 계정 삭제(사용중지) 시 기록을 유지할 수 있어야 한다.

보완요청사유 해당건은 보완 조치가 필요합니다.

보완조치내역

보완 조치 완료하였습니다.

첨부파일 S001.docx [다운로드]

목록

■ 마이페이지 – 인증신청현황 – 인증결과 확인

✓ 인증신청현황화면에서 인증최종 결과를 확인하고 필요 시 이의신청을 할 수 있습니다.

인증신청현황

- 신청 이후에는 신청내용을 변경할 수 없습니다. 추가자료가 있으면 담당자에게 연락하세요.
- 보완조치내역서 등록은 보완조치 요청을 받은 날로부터 60일까지 등록 가능합니다.

신청 시스템명() 2.0

신청일 2020-11-26 인증구분 **제품인증** 신청내역 보기

2020-11-26 신청 > 2020-11-26 접수완료 > 2020-11-26 심사원배정 > 2020-11-26 신청문서검토 > 2020-11-26 현장심사 > 2020-11-26 보완요청

2020-11-26 인증완료 < 2020-11-26 심의의결 완료-불합격 사유보기 이의신청

인증심사가 최종 완료되면 심사결과가 표출됩니다.
불합격시 사유,이의신청 버튼이 표출됩니다.

만족도평가

사유보기

심의의결 내용입니다.

이의신청내용

불합격사유 불합격에 대하여 이의를 신청합니다.

증빙자료 첨부 이의신청서.hwp 파일첨가

이의신청등록

✓ 인증심사 완료 결과의 '사유보기' 버튼을 클릭하면 내용을 확인 할 수 있습니다.

✓ 이의신청 발생 시 신청내용과, 증빙자료를 첨부하여 등록 할 수 있습니다.

■ 마이페이지 - 인증신청현황 - 인증결과 확인

✓ 인증신청현황화면에서 인증최종 결과를 확인하고 필요 시 이의신청을 할 수 있습니다.

멤버십
안전하고 체계적인 환자정보 관리를 위해 노력하겠습니다.

홈 > 멤버십 > 마이페이지 > 인증신청현황

마이페이지

- 내정보수정
- 인증신청현황**
- 내심사일정
- 내교육/세미나현황

인증신청현황

- 신청 이후에는 신청내용을 변경할 수 없습니다. 추가자료가 있으시면 담당자에게 연락하세요.
- 보완조치내역서 등록은 보완조치 요청을 받은 날로부터 60일까지 등록 가능합니다.

신청 시스템명() 2.0

신청일 2020-11-26 인증구분 **재증인증** 신청내역 보기

2020-11-26 신청 > 2020-11-26 접수완료 > 2020-11-26 심사원배정 > 2020-11-26 신청문서검토 > 2020-11-26 현장심사 > 2020-11-26 보완요청
자세히보기

2020-11-26 인증완료 < 2020-11-26 심의의결
완료-불합격 사유보기 이의신청

인증심사가 최종 완료되면
만족도평가를 진행 할 수 있습니다.

만족도평가

심사 만족도

1 필수 1번 질문입니다.

답변1-1

답변1-2

기타()

진행률 0.0%

실문계속

✓ 제시된 문항을 확인하시고 만족도 평가를 진행해 주십시오.

6. ID/PW 찾기

▪ 계정정보 및 계정 비밀번호 찾기

- ✓ 회원가입하신 계정의 ID와 PW를 찾을 수 있습니다.
- ✓ '로그인' 화면의 하단 버튼을 클릭하여 진행 할 수 있습니다.

ID/PW찾기

아이디찾기	패스워드찾기
-------	--------

 가입 당시에 입력하신 아래정보를 입력하시기 바랍니다.

사업자등록번호	<input type="text" value="사업자등록번호"/>
담당자명	<input type="text" value="담당자명"/>
담당자이메일	<input type="text" value="담당자이메일"/>

아이디 찾기

- ✓ 사업자등록번호, 담당자명, 담당자이메일을 정확히 등록하시고 '아이디 찾기' 버튼을 클릭하시면 계정이 하단에 표출됩니다.

아이디찾기	패스워드찾기
-------	--------

 가입 당시에 입력하신 아래정보를 입력하시기 바랍니다.

아이디	<input type="text" value="아이디"/>
사업자등록번호	<input type="text" value="사업자등록번호"/>
담당자명	<input type="text" value="담당자명"/>
담당자이메일	<input type="text" value="담당자이메일"/>

비밀번호 찾기

- ✓ 아이디, 사업자등록번호, 담당자명, 담당자이메일을 정확히 등록하시고 '비밀번호 찾기'를 클릭하시면 임시 비밀번호를 제공해드립니다.